



Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tłuszczu

ul. Kościelna 1A, 05-240 Tłuszcz, tel/fax: 29 757 38 97, tel. kom. 503 457 805
e-mail: ppptluszcz@op.pl, www.ppptluszcz.pl

Dyrektor
Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej
w Tłuszczu
ogłasza nabór na stanowisko
nauczyciela psychologa
z kwalifikacjami doradcy zawodowego

Nazwa stanowiska: psycholog

Wymiar czasu pracy: 1 etat (20 godzin)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Wymagane wykształcenie: ukończone studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym-kierunek psychologia, studia podyplomowe w zakresie orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego.

Zakres zadań i obowiązków:

A. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu pracy:

- §1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
- § 2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
- 1) Przestrzegać czasu pracy ustalonego w placówce.
 - 2) Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w placówce porządku.
 - 3) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
 - 4) Dbać o dobro placówki, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 - 5) Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
 - 6) Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Pracowników Poradni.

B. Zakres czynności na stanowisku pracy:

W oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 13 lutego 2013 r.(Dz. U. Poz. 199) w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

- 1) Diagnoza psychologiczna.
- 2) Przygotowywanie opinii, informacji i zaświadczeń w sprawach związanych z udzielaną pomocą psychologiczną.

- 3) Prowadzenie wewnętrznej dokumentacji Poradni związanej z działalnością psychologiczną.
- 4) Prowadzenie indywidualnych i grupowych badań oraz wskazywanie pożądanych form pomocy terapeutycznej:
 - a) prowadzenie konsultacji diagnostycznych;
 - b) prowadzenie terapii (indywidualnej, grupowej, rodzinnej);
 - c) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów i komisji Poradni w zakresie związanym z udzielaną pomocą dzieciom, młodzieży, nauczycielom, rodzicom.
- 6) Konsultowanie się z innymi pracownikami merytorycznymi Poradni w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 7) Systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną;
 - b) udział w pracach zespołów Poradni;
 - c) korzystanie z różnych form wspierania działalności psychologicznej;
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 8) Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz ośrodkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie związanym z indywidualną opieką nad dzieckiem.
- 9) Prowadzenie indywidualnych i grupowych badań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 10) Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 11) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 12) Wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo - informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami w ramach orientacji zawodowej.
- 13) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- 14) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla różnych poziomów kształcenia.
- 15) Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy;
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia;
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym;
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie.
- 16) Wspieranie nauczycieli szkół w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
- 17) Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 18) Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania.

- 19) Wykonywanie innych zadań, zleconych przez dyrektora zgodnie z kwalifikacjami i celami Poradni.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość.
- 2) Sprawna obsługa komputera, w tym całego pakietu Office.
- 3) Doświadczenie w pracy z osobami o różnym stopniu niepełnosprawności.
- 4) Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Aktualne oświadczenie o niekaralności.
- 3) Oryginały lub odpisy dokumentów lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kserokopie.
- 5) Świadectwa pracy – poświadczone kserokopie.
- 6) Zaświadczenie o przydatności zdrowotnej do zajmowanego stanowiska.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tłuszczu w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰

w terminie do dnia 31.07.2015 r.

Osoby spełniające warunki formalne o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 20.08.2015 r.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko psychologa z kwalifikacjami doradcy zawodowego**”. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.