

**Dyrektor  
Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej  
w Tłuszczu**

ogłasza nabór na stanowisko  
**nauczyciela psychologa**

**Nazwa stanowiska:** psycholog

**Wymiar czasu pracy:** 1 etat ( 20 godzin)

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony (na zastępstwo z możliwością przedłużenia)

**Wymagane wykształcenie:** ukończone studia wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek psychologia.

**Zakres zadań i obowiązków:**

**A. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu pracy:**

- §1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
- § 2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
- 1) Przestrzegać czasu pracy ustalonego w placówce.
  - 2) Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w placówce porządku.
  - 3) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
  - 4) Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
  - 5) Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Pracowników Poradni.

**B. Zakres czynności na stanowisku pracy:**

- 1) Diagnoza psychologiczna dzieci w wieku 0-19 lat.
- 2) Przygotowywanie opinii, informacji i zaświadczeń w sprawach związanych z udzielaną pomocą psychologiczną.
- 3) Prowadzenie wewnętrznej dokumentacji Poradni związanej z działalnością psychologa.
- 4) Prowadzenie indywidualnych i grupowych badań oraz wskazywanie pożądaných form pomocy terapeutycznej:
  - a) prowadzenie konsultacji diagnostycznych,
  - b) prowadzenie terapii (indywidualnej, grupowej),
  - c) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów i komisji Poradni w zakresie związanym z udzielaną pomocą dzieciom, młodzieży, nauczycielom, rodzicom.
- 6) Konsultowanie się z innymi pracownikami merytorycznymi Poradni w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży i ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 7) Systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - a) pracę własną,
  - b) udział w pracach zespołów Poradni,
  - c) korzystanie z różnych form wspierania działalności psychologicznej,
  - d) podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 8) Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz ośrodkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie związanym z indywidualną opieką nad dzieckiem.
- 9) Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 10) Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 11) Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania.
- 12) Wykonywanie innych zadań, zleconych przez dyrektora zgodnie z kwalifikacjami i celami Poradni.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) Rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość.
- 2) Sprawna obsługa komputera, w tym całego pakietu Office.
- 3) Doświadczenie w pracy z osobami o różnym stopniu niepełnosprawności.
- 4) Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Aktualne oświadczenie o niekaralności.
- 3) Oryginały lub odpisy dokumentów lub poświadczane kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub poświadczane kserokopie.
- 5) Świadectwa pracy – poświadczane kserokopie.
- 6) Zaświadczenie o przydatności zdrowotnej do zajmowanego stanowiska.
- 7) Prosimy o załączenie następujących klauzuli:
- 8) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w tym przetwarzanie danych w zakresie mojego wizerunku przez PP-P z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Kościelnej 1A, w celach związanych z procesem rekrutacji na stanowisko pedagoga na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i ich poprawiania oraz żądania usunięcia”.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PP-P z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Kościelnej 1A, w celu przeprowadzenia kolejnych procesów rekrutacyjnych na inne stanowiska pracy Wyrażenie zgody jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i ich poprawiania oraz żądania usunięcia”.

**Uprzejmie prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres e-mail: [ppptluszcz@op.pl](mailto:ppptluszcz@op.pl) lub złożenie w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tłuszczu w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> do dnia 16.07.2021 r.**

Osoby spełniające warunki formalne o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.